



Huis van Compassie Nijmegen

Vacature bureau coördinator 24 uur p.w.

Ben jij een organisatorische en administratieve alleskunner en ben je graag een belangrijke ondersteuner van onze vrijwilligersorganisatie? Hou je van afwisselende werkzaamheden, en van het omgaan met heel verschillende mensen in het Huis van Compassie? Denk jij in oplossingen en ben jij creatief? Dan ben je bij ons aan het juiste adres!

TAKENPAKKET:

1. Bureau coördinatie:

- Ondersteuning van de algemeen coördinator bij zijn werk
- Beheer personeelsdossiers en post
- Werkafspraken over de interne organisatie vastleggen en delen met collega's/vrijwilligers
- Beheer voorraden en inventaris
- Receptie en telefoon
- Agendabeheer: reservering van ruimtes
- Onderverhuur
- Aansturing schoonmaak en systeembeheer

2. Vrijwilligers ondersteuning:

- Kennismakingsgesprekken met vrijwilligers die nog niet direct weten voor welk project zij zich willen inzetten
- Vacatures maken, plaatsen en bijhouden (o.m. Vrijwilligerscentrale)
- Incidenteel organiseren van deskundigheidsbevordering en andere bijeenkomsten voor vrijwilligers

3. Financiën:

- Financieel spreekuur voor vrijwilligers organiseren en (bege)leiden
- Zorgdragen voor de kas en declaraties

Wat vragen we van jou?

Je bent een organisatorische en administratieve alleskunner die zich niet graag verveelt. Je neemt initiatief en houdt van afwisselend werk. Je bent een echt "manusje-van-alles". Je denkt in oplossingen in plaats van problemen en kunt goed multitasken. Je houdt van omgaan met verschillende mensen, zowel betaalde collega's als vrijwilligers, stagiaires en deelnemers.

Jij:

- hebt ervaring in een soortgelijke functie
- werkt zowel goed zelfstandig als goed samen met medewerkers, vrijwilligers en stagiaires
- kunt vrijwilligers aan jou binden die jou ondersteunen bij de uitvoering van jouw verantwoordelijkheden
- bent nauwkeurig en tegelijkertijd flexibel
- hebt cijfermatig inzicht

Wat bieden we jou?

- Een aanstelling voor de duur van een jaar, met mogelijkheid tot verlenging. CAO Welzijn, schaal 8
- Een vitale organisatie, waarin we met veel mensen met verschillende achtergronden met passie samen werken aan het verbeteren van de leefomstandigheden van mensen in een maatschappelijk kwetsbare positie
- Kundige collega's
- Je maakt deel uit van een warme en collegiale groep mensen

Je wordt in jouw werk aangestuurd door Pieter Poels, algemeen coördinator, en hebt met hem regelmatig werkoverleg.

Periode en duur

24 uur per week voor 1 jaar, vanaf (zo mogelijk) 15 februari 2023, met perspectief op verlenging.

De procedure

Motivatiefbrief en CV kunnen tot en met zondag 5 februari worden gestuurd aan Pieter Poels, poels@huisvancompassienijmegen.nl Nadere info over het Huis van Compassie (jaarverslag, werkplan) kunnen bij hem worden opgevraagd. Bellen kan ook! 06-42056809. De sollicitatiegesprekken worden gevoerd op maandag 13 februari in de middag.